



🎓 Gestión de Certificados: Envío, Solicitud y Descarga

¡Hola, estudiante de la Universidad Leonardo da Vinci! En este tutorial te guiaremos paso a paso para gestionar tus certificados de participación en eventos y actividades de extensión universitaria.

¡Continúa leyendo para descubrir cómo gestionar tus certificados de manera rápida y sencilla!

📄 Por: Coordinación de Investigación y Extensión ULDV

Para gestionar y descargar tu certificado, sigue los pasos que se indican a continuación:

Paso 1: Inicio

Accede al sistema a través del enlace:



Cada acción tiene un código numérico. En el menú principal, selecciona la opción "Certificados".

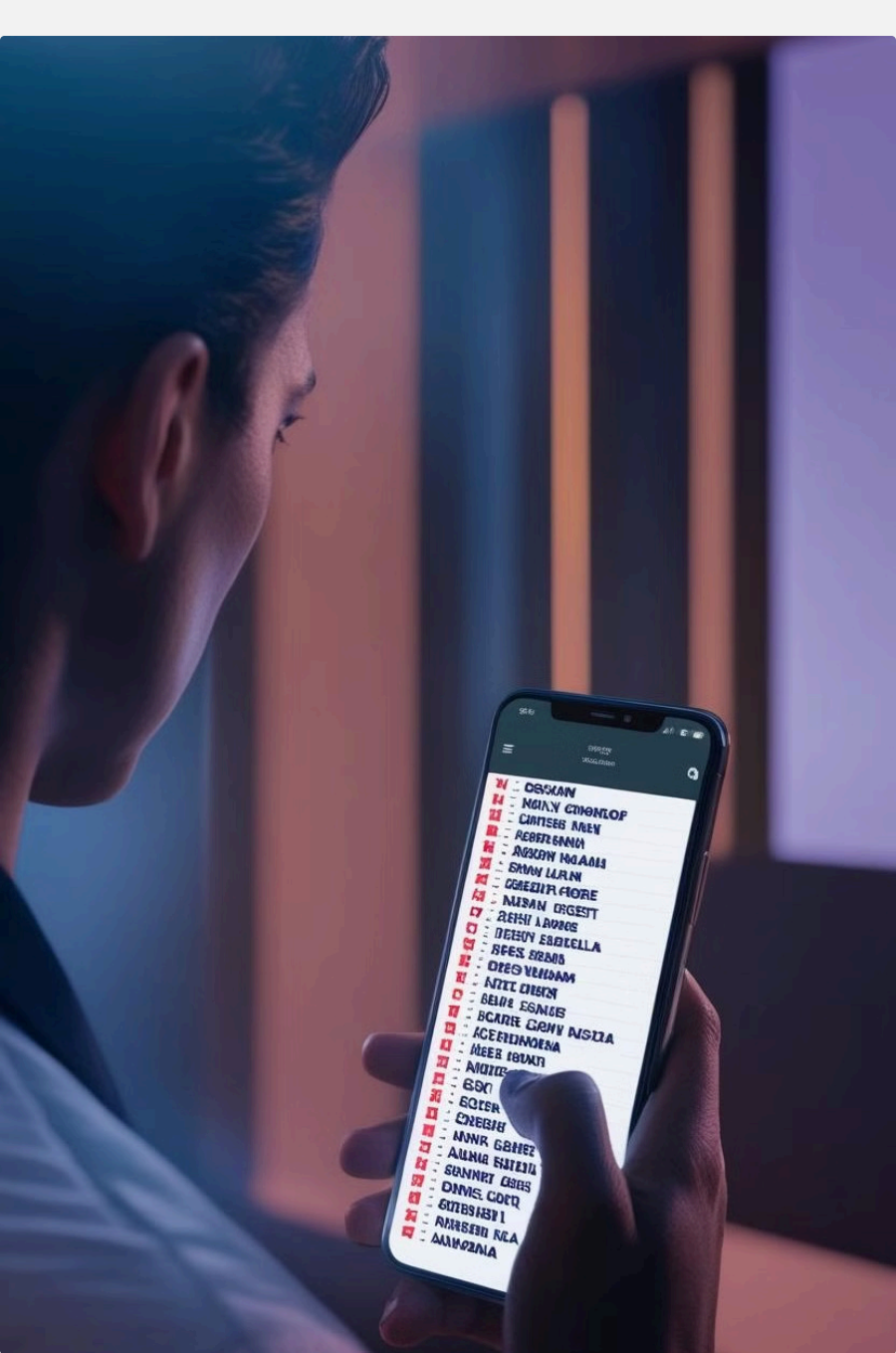
Paso 2: Selecciona la acción deseada

- 1: Enviar certificados (si necesitas enviar certificados para validación).
- 2: Solicitar certificado (si aún no has recibido un certificado específico).
- 3: Descargar certificado (si deseas descargar un certificado disponible).



Paso 3: A través de la opción "Descargar certificados"

- 1 Verás una lista de eventos o actividades enumeradas.
- 2 Ingresa el código correspondiente al evento en el que participaste.



Paso 4: Define tu categoría de participación

Ingresa el código correspondiente a tu categoría:

- 1 Participante.
- 2 Organizador.
- 3 Presentador.
- 4 Ponente.

Paso 5: Descarga tu certificado



Una vez completados todos los pasos, se generará automáticamente un enlace para descargar tu certificado en formato digital.





Recuerda

Si tienes alguna duda o dificultad al descargar tu certificado, por favor, ponte en contacto con el equipo de soporte técnico de la Universidad Leonardo da Vinci. Ellos estarán encantados de ayudarte con cualquier problema que puedas tener.